

Privacyreglement

Inhoud

Inleiding	2
1. Begripsbepalingen	4
2. Reikwijdte	4
3. Vertegenwoordiging	4
4. Algemene voorwaarden voor rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens door M&D.....	4
5. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden	5
6. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens	5
7. Recht op correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens.....	5
8. Bewaartermijn van persoonsgegevens	6
9. Klachten over het privacyreglement	6
10. Wijziging, inwerkingtreding en inzage in dit privacyreglement	6
11. Evaluatie	6
12. Vernietiging van persoonsgegevens.....	6

Inleiding

Alle zorgaanbieders moeten zorgvuldig omgaan met persoonlijke en medische gegevens van hun zorgvragers. Dit is vastgelegd in de **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)** Per 25 mei 2018. De **Autoriteit Persoonsgegevens** (tot 1 januari 2016 CBP) is aangesteld is toezichthouder op deze wet en andere wet- en regelgeving voor de verwerking van persoonsgegevens. Bron: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Elke verwerking van persoonsgegevens moet in lijn zijn met de volgende beginselen:

1. De verwerking van persoonsgegevens moet rechtmatig, behoorlijk en transparant zijn ("**rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie**") Uitgangspunt is dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt voor gerechtvaardigde doeleinden. Dit betekent dat de verwerking noodzakelijk moet zijn met het oog op het bereiken van specifiek in de Verordening genoemde doelen, dan wel dat er toestemming is verkregen van degene wiens gegevens worden verwerkt (zie hoofdstuk 4). Wanneer het gerechtvaardigd is om persoonsgegevens te verwerken, dan moet de verwerking ervan vervolgens netjes en verantwoord gebeuren. Ten slotte moet duidelijk zijn voor welke doelen persoonsgegevens worden verwerkt en hoe dat gebeurt. Persoonsgegevens verwerken zonder dat ook maar iemand daarvan weet is niet toegestaan.
2. De verwerking moet gebonden zijn aan specifieke verzameldoelen ("**doelbinding**") Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld en verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Wanneer de gegevens later voor een ander doel worden gebruikt, dan moet dat nieuwe doel verenigbaar zijn met het oorspronkelijke verzameldoel.
3. De gegevens moeten toereikend, ter zake dienend en beperkt tot het noodzakelijke zijn ("**minimale gegevensverwerking**") Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt dan moeten zij voor het doel toereikend en ter zake dienend zijn. Verder mogen er niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor het doel. Met andere woorden, er mogen gelet op het doel, niet te veel, maar ook niet te weinig gegevens worden verwerkt voor het doel. Wanneer u namelijk te weinig gegevens verwerkt, dan kan er ten onrechte een onvolledig beeld ontstaan van de betrokkene.
4. De gegevens moeten juist zijn ("**juistheid**") De verwerkingsverantwoordelijke moet alle redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de gegevens correct en actueel zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn, dienen te worden gewist of gecorrigeerd.
5. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig ("**opslagbeperking**") Persoonsgegevens mogen niet langer bewaard worden dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. Wanneer de gegevens niet langer noodzakelijk zijn, dan moeten zij worden vernietigd of gewist.
6. De gegevens moeten goed beveiligd zijn en vertrouwelijk blijven ("**integriteit en vertrouwelijkheid**") Persoonsgegevens moeten worden beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Voor al de bovenstaande beginselen geldt dat de verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is voor de naleving en kan aantonen dat de gegevensverwerking in lijn is met de beginselen (de **verantwoordingsplicht**).

Met ingang van 6 november 2017 hoeven organisaties in de praktijk geen melding meer te doen als zij persoonsgegevens verwerken. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met de AVG vervalt de meldplicht. Alleen als er sprake is van een gegevensverwerking met een bepaald risico blijft een melding verplicht.

Stichting Mantelzorg en Dementie heeft een data protection impact assessment (DPIA) uitgevoerd waaruit blijkt dat Stichting Mantelzorg en Dementie geen verwerkingen uitvoert die mogelijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

Derhalve is Stichting Mantelzorg en Dementie niet verplicht de verwerking voor toepassing eerst voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de zogeheten voorafgaande raadpleging.

Stichting Mantelzorg en Dementie (M&D) respecteert de privacy van al haar cliënten. De cliënten (deelnemers en hun mantelzorgers) hebben recht op vertrouwelijkheid van hun gegevens.

Elke medewerker heeft beroepsgeheim ofwel zwijgplicht.

Alle informatie over een deelnemer wordt opgeslagen in een Deelnemersdossier (vanaf nu dossier). Inzage in dit dossier is alleen voor vaste medewerkers, waaronder de activiteitbegeleiders, de programma coördinatie, de bestuurder en de beleidsmedewerker. Stagiaires en (tijdelijke) vrijwilligers mogen de vertrouwelijke informatie uit de dossiers niet inzien. Indien stagiaires in verband met opdrachten vanuit de opleiding toch inzage nodig hebben in het deelnemersdossier zal dit altijd onder begeleiding van een vaste medewerker geschieden. Bij gebruik van de informatie dient deze geanonimiseerd en niet herleidbaar verwerkt te worden. Het beroepsgeheim kan alleen doorbroken worden als sprake is van:

- toestemming van de direct betrokkene
- een wettelijke plicht tot spreken óf
- een conflict van plichten : d.w.z. met het vrijgeven van informatie aan politie/justitie kan (mogelijk) acuut en direct gevaar voor de veiligheid of het leven van de betrokkene of anderen worden voorkomen.

In dit **privacyreglement** staat geschreven hoe M&D AVG in de praktijk uitvoert, en hoe M&D zorg draagt voor zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke gegevens.

1. Begripsbepalingen

Privacy	Privé-sfeer, persoonlijke levenssfeer. Hierbij horen persoonsgegevens.
Persoonsgegevens	Alle gegevens van deelnemers, mantelzorgers en de medewerkers, bijvoorbeeld hun naam, adres, telefoonnummers, etc. Alsmede de gegevens over de lichamelijke en geestelijke gesteldheid van de deelnemers, verzameld door M&D, een casemanager of arts.
Verwerking van persoonsgegevens	Alle handelingen rondom persoonsgegevens. <i>Voorbeelden:</i> verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden, samenbrengen, ter beschikking stellen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen.
Verstrekken van persoonsgegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Verantwoordelijke	Stichting Mantelzorg en Dementie. Zij stelt het doel van en de middelen voor verwerking van persoonsgegevens vast
Betrokkene	de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, de deelnemer, diens vertegenwoordiger of mantelzorger
Klachtencommissie	commissie die klachten behandelt volgens het klachtenreglement, ingesteld door Stichting Mantelzorg en Dementie

2. Reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens bij M&D en de verwerking daarvan door M&D. Het privacyreglement geldt ook voor de persoonsgegevens in het Handboek.

3. Vertegenwoordiging

Een betrokkene kan zich door een ander laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger wordt door de betrokkene schriftelijk gemachtigd, om op te kunnen treden als diens vertegenwoordiger. De vertegenwoordiger moet de betrokkene zoveel mogelijk betrekken bij zaken betreffende M&D. Tevens komt de vertegenwoordiger alle verplichtingen na jegens M&D, die de betrokkene anders zou nakomen.

4. Algemene voorwaarden voor rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens door M&D

- Persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt op een wijze die strookt met de doelen waarvoor ze verkregen zijn. De gegevens moeten relevant zijn en de doelen dienen waarvoor zij verkregen zijn.
- Papier dossiers worden bewaard in een dossierkast die op slot gaat, op de Cliffordstraat, in een afgesloten kantoor.
- Digitale dossiers worden bewaard in de cloud, beschermde omgeving van Spango. Alleen vaste medewerkers hebben toegang.
- 5 jaar na vertrek worden dossiers vernietigd, hetzij verwijderd uit de cloud, hetzij in papier-versnipperaar.

- M&D is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. M&D leeft dit privacyreglement na en is verantwoordelijk voor de schade die ontstaat als dit reglement niet wordt nageleefd.
- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt indien:
 - o De betrokkene (of vertegenwoordiger) hiervoor, aantoonbaar met een ondertekend toestemmingsformulier, toestemming heeft verleend.
 - o Dit nodig is voor M&D om de overeenkomst na te komen die gesloten is met de betrokkene omtrent bezoeken aan de ontmoetingsgroepen.
 - o M&D het nodig heeft om wettelijke verplichtingen na te komen.
 - o Het noodzakelijk is ter voorkoming van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene.

5. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Voor het verstrekken van persoonsgegevens door M&D aan personen of instellingen buiten M&D, is toestemming van de betrokkene vereist.

Aan dit vereiste hoeft niet te worden voldaan als artikel 7:457 BW van kracht is. Dit is de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, WGBO. De verstrekking vindt plaats op grond van een wettelijk voorschrift (lid 1). Er moet (lid 2) sprake zijn van een geneeskundige behandelingsovereenkomst. Aan de vertegenwoordiger of een ander persoon uit het behandelingsteam rondom betrokkene mogen gegevens worden vertrekt, zodat de behandelingsovereenkomst kan worden nagekomen (lid 3).

6. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op hem/haar betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen vier weken plaatsvinden/worden verstrekt.
- M&D mag inzage/afschrift weigeren wanneer andere belangen dan die van betrokkene zwaarder wegen. Het belang van de privacy van de ander moet daarbij zwaarder wegen dan het belang dat de deelnemer heeft bij inzage in het betreffende gedeelte van zijn/haar dossier.

7. Recht op correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- Opgenomen gegevens mogen worden aangevuld met een door betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- Betrokkene kan een schriftelijk verzoek indienen om correctie van de verwerkte gegevens bij feitelijke onjuistheden, onvolledigheid, irrelevantie of onwettigheid. Tevens kan betrokkene een schriftelijk verzoek indienen om verwijdering van op hem/haar betrekking hebbende gegevens.
- M&D reageert binnen vier weken schriftelijk op deze verzoeken. Een weigering is gemotiveerd. In het geval van correctie zorgt M&D bij akkoord dat de correctie zo snel mogelijk wordt uitgevoerd. In het geval van verzoek om verwijdering mag M&D weigeren indien een ander belang zwaarder weegt, of indien verwijdering in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift. Bij akkoord verwijdert M&D de gegevens binnen drie maanden.

8. Bewaartermijn van persoonsgegevens

- Persoonsgegevens worden tot vijf jaar na beëindiging van het contract / de begeleiding bewaard, tenzij met betrokkene schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.
- Persoonsgegevens worden na de termijn van vijf jaar niet verwijderd, indien:
 - Een ander persoon (een zwaarder) belang heeft bij bewaren.
 - Op grond van een wettelijk voorschrift gegevens bewaard moeten worden.
 - M&D en betrokkene hierover een afspraak hebben gemaakt.

9. Klachten over het privacyreglement

In het geval dat de betrokkene van mening is dat de bepalingen uit het privacyreglement niet goed worden nageleefd, of hij/zij heeft een andere klacht, dan kan hij/zij zich wenden tot:

- Directie Stichting Mantelzorg en Dementie
- Raad van Toezicht
- Klachtencommissie
- Autoriteit Persoonsgegevens (AP); en vragen om een onderzoek of de wijze van gegevensverwerking door M&D overeenstemt met de AP.

10. Wijziging, inwerkingtreding en inzage in dit privacyreglement

- Wijzigingen in dit privacyreglement worden aangebracht door M&D
- Inwerkingtreding is per direct
- Voor inzage: desgewenst levert M&D een afschrift tegen kostprijs.

11. Evaluatie

Twee jaar na inwerkingtreden van dit privacyreglement wordt het reglement geëvalueerd.

12. Vernietiging van persoonsgegevens

Vernietiging van papieren geschiedt door middel van een papierversnipperaar. Vernietiging van digitale gegevens geschiedt met behulp van Internettoday en Spango.